

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

Н.М.Веретехина

Приказ № 27 от 26.02.2015г

**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
МБОУ КСОШ №1**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 26 .02.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Климовской средней общеобразовательной школы №1 (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г №185), приказом отдела образования Климовского района Брянской области «Об утверждении Положения о порядке отчисления обучающихся, не получивших общего образования, из общеобразовательных учреждений Климовского района» от 02.09.2013г №286, Уставом МБОУ КСОШ№1

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся МБОУ КСОШ№1.

1.3. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания отчисления и зачисления путём перевода обучающихся Учреждения

2.1. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающихся в порядке перевода в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в отдел образования администрации Климовского района для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. К заявлению прилагается справка из принимающего учреждения, подтверждающая гарантированное зачисление обучающегося для дальнейшего обучения по программам соответствующего уровня.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.1. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий уведомляемых лиц на перевод в принимающее учреждение (принимающие учреждения), определенное распорядительным актом Учредителя

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.3. После получения от Учредителя сведений об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию, Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) указанную информацию в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающие учреждения с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.6. Учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.3.7. Перевод обучающегося в другое учреждение на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода в соответствии с п. 2.2. и 2.3. данного Порядка оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2.4. и 2.3.6. настоящего Порядка, с указанием учреждения, из которого переведён обучающийся, даты зачисления, класса, формы обучения (в случае обучения в очно-заочной, заочной формах). При зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода в соответствии с п. 2.2. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют оригиналы документов, удостоверяющих их личности.

2.4.1. Лица, не имеющие справок о промежуточной аттестации из образовательного учреждения, в котором они обучались ранее, или справки из образовательного учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, могут быть приняты в Учреждение по их заявлению на основании аттестации, проведенной комиссией Учреждения.

2.4.2. При зачислении на обучение в порядке перевода руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.4.3. При зачислении на обучение в порядке перевода оформляется заявление-согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (или продолжает вестись переданное при переводе), в котором хранятся все сданные документы.

2.4.4. Оформление заявления о приёме в порядке перевода в Учреждение, заявления-согласия на обработку персональных данных, другое делопроизводство по приёму в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ КСОШ №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением обучающимися образования (завершения обучения);
- по инициативе обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, и их родителей (законных представителей);
- досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2. Отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования

3.2.1. Обучающийся Учреждения, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Климовского района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), отдела образования администрации Климовского района (далее – отдел образования).

3.2.2. В случае отчисления лиц, указанных в пункте 3.2.1., Учреждение:

- принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подаётся на имя руководителя Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) рассматривается на заседании Совета Учреждения, который является органом управления общеобразовательным учреждением;
- администрация Учреждения направляет в отдел образования для согласования отчисления обучающегося заверенные руководителем Учреждения документы: заявление родителей (законных представителей), решение Совета Учреждения, ведомость с итоговыми отметками успеваемости за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками.
- администрация Учреждения обеспечивает присутствие обучающегося, его родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения при рассмотрении документов и принятии решения отделом образования администрации Климовского района о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.2.3. В случае согласия отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося руководитель Учреждения издаёт приказ об отчислении и в трехдневный срок после издания приказа выдает обучающемуся, отчисленному из школы, справку о периоде обучения.

3.2.4. В случае несогласия отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося Учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

3.3. Отчисление обучающихся из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания

3.3.1. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного Учреждения, а также нормальное его функционирование.

3.3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать отдел образования администрации Климовского района о применении к обучающемуся в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления из Учреждения

3.4. Регламентация деятельности Учреждения после отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования

Администрация Учреждения после издания распорядительного акта об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, взаимодействует (в случае необходимости) с отделом образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по обеспечению продолжения освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4. Восстановление обучающихся в Учреждении

4.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения в порядке перевода в другие образовательные учреждения, досрочно прекративших образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма граждан в МБОУ КСОШ№1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Восстановление обучающихся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Учреждения, проводится в соответствии с Правилами приёма граждан в МБОУ КСОШ№1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии решения Совета Учреждения или руководителя Учреждения о снятии с обучающегося указанной меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.